

## Tutorial para elaboração de e-books – Parceria EditSBQ/PROFQUI

### *Esclarecimentos prévios*

O Programa de Mestrado Profissional em Química em Rede Nacional (PROFQUI) tem como objetivo oferecer formação continuada, qualificada e atualizada em Química, considerando-se temas de pesquisa e desenvolvimento de produtos e material didático que sejam relevantes para os professores de Química em pleno exercício da docência na Educação Básica (EB) do país.

O Produto Educacional é um objeto de aprendizagem (por exemplo, um livro, manual de atividades, sequência didática, software, jogo educativo, protótipo para desenvolvimento ou produção de instrumentos, equipamento, artigo científico, kit didático, etc.), elaborado pelo discente em acordo com o(a) docente orientador(a), como contribuição para a prática profissional de professores da Educação Básica.

Entre a diversidade de produtos educacionais que os mestrandos podem elaborar encontram-se os e-books, geralmente publicados no âmbito do Programa com registro ISBN, mas sem editora reconhecida. Cientes da necessidade de dar maior credibilidade à publicação, a Coordenação Nacional do PROFQUI e a Sociedade Brasileira de Química (SBQ) estabeleceram em 2020 uma parceria para a avaliação dos e-books desenvolvidos no âmbito das dissertações pelo corpo editorial da EditSBQ.

Este documento traz as informações necessárias para a solicitação de avaliação de e-book a todos os discentes/orientadores interessados em obter a chancela da SBQ em sua publicação.

*Passo 1:* A Coordenação Local deverá enviar para a Coordenação Nacional:

- 1) O e-book com texto finalizado e diagramado. Todas as despesas com a diagramação são de responsabilidade dos autores.
- 2) Um parecer da banca avaliadora da defesa de dissertação a respeito do produto educacional (e-book).
- 3) Sugestão de pelo menos 2 nomes do corpo editorial da EditSBQ para atuarem como avaliadores do e-book. As informações sobre os editores estão em <http://edit.s bq.org.br/pagina/corpo-editorial.php>. É importante frisar que a avaliação do material pelos editores escolhidos dependerá da disponibilidade dos mesmos.

*Passo 2:* Após receber a avaliação da EditSBQ, a Coordenação Nacional entrará em contato com a Coordenação Local, que será responsável por repassar o parecer ao docente/discente de sua instituição. Se o livro for aprovado será necessário inserir as informações na capa e nas páginas iniciais no padrão disponibilizado pela EditSBQ, além de atender correções e/ou sugestões enviadas pelos editores. Junto ao parecer final, será enviado aos autores o ISBN, o qual deverá constar na ficha catalográfica do e-book, e um contrato a fim de ser estabelecida a não comercialização do e-book, ambos providenciados pela SBQ.

Observação: Todos os e-books devem conter “informações sobre os autores” e “índice remissivo”.

*Passo 3:* O Coordenador Local enviará à Coordenação Nacional a nova versão do e-book e o contrato assinado, que por sua vez encaminhará os documentos ao coordenador da EditSBQ.

*Passo 4:* O Coordenador da EditSBQ fará a avaliação final, retornará o contrato assinado para os autores e autorizará a publicação do e-book.

#### ***Padrão definido pela EditSBQ para a formatação final do e-book***

Como já mencionado, as despesas com diagramação são de responsabilidade dos autores. Não há um formato padrão para diagramar, os autores podem e devem ser criativos. No entanto, algumas informações padrão devem constar na capa e contracapa.

**Capa:** parte superior – “Sociedade Brasileira de Química – SBQ”

“Programa de Mestrado Profissional em Química em Rede Nacional (PROFQUI)”

Nome dos autores

Título do livro

**Primeira página:** parte superior – “Sociedade Brasileira de Química – SBQ”

“Programa de Mestrado Profissional em Química em Rede Nacional (PROFQUI)”

Coleção de e-books do Programa de Mestrado Profissional em Química em Rede Nacional (PROFQUI)

Nome do livro

Autores

1ª Edição EditSBQ / PubliSBQ Sociedade Brasileira de Química

Ano

**Segunda página:** Nome de todos os que devem receber crédito, como autores de arte gráfica, ilustrações, desenhos. Nomes do corpo editorial da EditSBQ – Todos os membros e suas respectivas funções devem ser mencionados. Por favor, veja em: <http://edit.s bq.org.br/pagina/corpo-editorial.php>

Ficha catalográfica

Licença – a licença precisa permitir o livre acesso ao e-book e não permitir o uso para fins comerciais.

**Atenção:**

- a) Caso o livro não seja aprovado pela EditSBQ, e os autores ainda desejarem fazer a publicação, os mesmos deverão providenciar o ISBN e remover todas as informações relacionadas à SBQ da capa e páginas iniciais.
- b) Para que o ISBN seja providenciado será necessário que os autores enviem em arquivo Word (ou Excel) as seguintes informações para a Coordenação Nacional:

- 1 - nome do livro,
- 2- autores,
- 3- resumo, e
- 4- assunto que melhor se enquadra a obra.

Deverá ser enviado também arquivo da *página de rosto* em pdf, que deve estar separada do resto do livro, item obrigatório para pedido de ISBN. A página de rosto deve conter no. da edição, editora (EditSBQ / PubliSBQ), e ano de publicação.