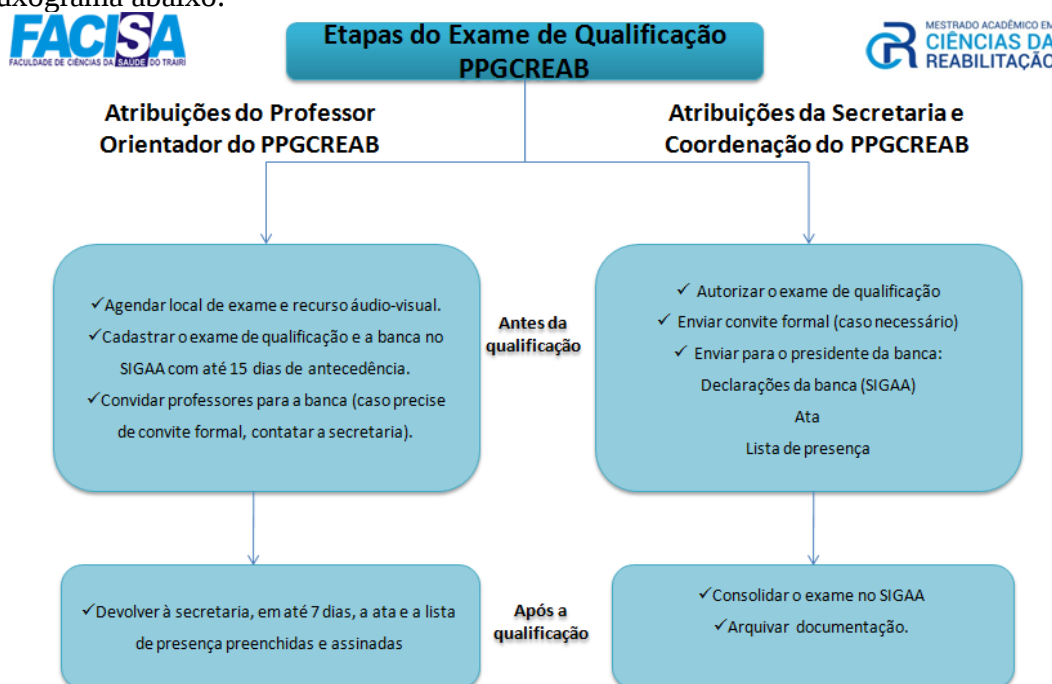


ORIENTAÇÕES PARA QUALIFICAÇÃO, DEFESA E ENTREGA DA VERSÃO FINAL

Com a intenção de nortear o processo de Qualificação, Defesa e entrega da versão final o Colegiado do PPGCREAB aprova as orientações, que seguem abaixo (ata 16/04/2018).

QUALIFICAÇÃO

- ✓ O exame de qualificação se constitui na defesa parcial de seu trabalho de conclusão.
- ✓ O exame pode ser através de banca de avaliação ou parecer
- ✓ A banca de avaliação do exame deverá ser presidida pelo orientador e composta pelo menos por mais 02 (dois) membros (internos ou externos ao programa), todos com título de doutor, com a obrigatoriedade de pelo menos 1 (um) dos membros ser docente do quadro permanente ou professor colaborador ou pesquisador parceiro do PPGCREAB.
- ✓ Os membros externos à UFRN, que ainda não procederam cadastro no SIPAC, devem necessariamente realizar o cadastro nesse Sistema, através do endereço (https://sipac.ufrn.br/public/jsp/assinante_externo/login.jsf), para que possam assinar eletronicamente a ata da referida banca, a exceção das bancas que serão realizadas de forma presencial e contarão com a presença do referido membro *in loco*.
- ✓ O exame de Qualificação poderá utilizar como fonte de avaliação o projeto de pesquisa do mestrando ou um artigo científico com resultados.
- ✓ O Exame de Qualificação deverá constar das seguintes exigências:
 - a) aula expositiva de 30 minutos sobre assunto do trabalho da Dissertação ou Trabalho Final de curso;
 - b) arguição sobre o tema abordado na aula expositiva, objetivando, sobretudo, averiguar o domínio da teoria e das técnicas empregadas no seu desenvolvimento.
- ✓ À Qualificação serão atribuídos os conceitos “Aprovada” ou “Não aprovada”.
- ✓ O agendamento da banca e demais detalhes do processo de qualificação seguem no fluxograma abaixo:



Formato de texto para exame de qualificação

Pré-texto	Capa (obrigatório) Folha de rosto (primeira folha interna) (obrigatório) Folha de aprovação (obrigatório)
Texto	Artigo (título, resumo, introdução com justificativa e objetivos, métodos, resultados e discussão) ou projeto (revisão de literatura, objetivos e metodologia) – Formatação e referências em modelo Vancouver. A apresentação de resultados parciais é optativa
Pós-texto	Cópia das normas da revista selecionada para submissão (se existir) Anexos (se necessário) Apêndices (se necessário)

Quando a qualificação ocorrer por parecer:

- ✓ O Membro da Banca do Exame de Qualificação fará, por meio de análise da descrição do projeto ou artigo apresentado, um parecer detalhado, aprovando ou reprovando o aluno.
- ✓ O Membro da Banca de Qualificação deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de emissão da carta convite, encaminhar o parecer à secretaria do PPGCREAB, por e-mail (ppgcreab@facisa.ufrn.br).
- ✓ Faculta-se ao Membro da Banca de Qualificação ou ao candidato reunirem-se para esclarecimentos que se fizerem necessários;
- ✓ O parecer deverá conter críticas e sugestões, que contribuam para a qualidade do trabalho do candidato.
- ✓ O resultado da avaliação deverá ser claro, destacando no texto o resultado da avaliação quer seja “**APROVADO**” ou “**REPROVADO**”.
- ✓ Cada Membro da Banca de Qualificação deverá avaliar se a redação do candidato contempla os seguintes itens:
 - ☐ Adequação do levantamento bibliográfico;
 - ☐ Relevância científica do tema;
 - ☐ Apresentação da metodologia com pertinência aos objetivos propostos;
 - ☐ Apresentação de uma discussão que indique avaliação dos resultados disponíveis (se aplicável);
 - ☐ Interpretação dos resultados face ao que já está publicado (se aplicável).
- ✓ Correções mais detalhadas poderão ser feitas no próprio corpo do texto do manuscrito, que será devolvido ao candidato.
- ✓ O parecer deverá ser formatado em fonte *Arial* ou *Times New Roman*, tamanho 12 e conter, obrigatoriamente, a assinatura do membro. Essa avaliação fará parte da documentação que seguirá para a homologação da qualificação do discente, e posteriormente será arquivado para comprovações futuras.
- ✓ O PPGCREAB emitirá declaração de participação, e encaminhará o arquivo por e-mail, no momento em que os pareceres forem entregues à secretaria do programa.

DEFESA

A defesa de Dissertação somente poderá ser agendada após a obtenção dos critérios mínimos exigidos:

I – cumprimento dos créditos obrigatórios;

II - aprovação no Exame de Qualificação;

III - submissão de pelo menos um artigo para ser publicado em periódico classificado como Qualis B1 ou superior;

IV – envio de material de divulgação da dissertação em linguagem acessível ao público em geral visando a tradução do conhecimento; solicitamos que o discente dê preferência para a construção de imagem (por exemplo: imagem única, múltiplas imagens sequenciais – formato carrossel, ou infográficos) de acordo com as normas descritas em documento específico (https://docs.google.com/document/d/1JMIJMaKZygz_xgk-iIF3l9R8NM1ydan3/edit?usp=sharing&ouid=118026501213706235223&rtpof=true&sd=true). Caso o discente tenha domínio sobre a gravação e edição de vídeo e prefira utilizar este formato, utilize o guia de elaboração também disponibilizado na página do programa (https://arquivos.info.ufrn.br/arquivos/2019159240556c687459266ab30e5cc5a/NORMAS_PARA_O_VDEO_DA DISSERTAO.pdf).

No prazo de 15 (quinze) dias, o Professor Orientador, em comum acordo com o aluno, definirá data, horário, local e a Banca Examinadora, para a apresentação de defesa pública da dissertação.

A Banca Examinadora encarregada de analisar a Dissertação será constituída por no mínimo 03 (três) professores com titulação de doutor, dos quais um deles é o orientador ou coorientador, que terá a responsabilidade de presidir a sessão de defesa. Dentre os outros membros, pelo menos um deve ser externo à UFRN. Não há obrigatoriedade de inclusão de docente do programa na composição da banca além do presidente.

Os membros externos à UFRN, que ainda não procederam cadastro no SIPAC, devem necessariamente realizar o cadastro nesse Sistema, através do endereço (https://sipac.ufrn.br/public/jsp/assinante_externo/login.jsf), para que possam assinar eletronicamente a ata da referida banca, a exceção das bancas que serão realizadas de forma presencial e contarão com a presença do referido membro *in loco*.

À época da constituição da Banca Examinadora, além de pelo menos 2 (dois) membros titulares, poderão ser designados 02 (dois) outros professores como membros suplentes, obedecendo-se aos mesmos critérios explicitados nesse tópico. A Defesa da dissertação deverá constar das seguintes exigências:

- a) apresentação de 30 minutos sobre o trabalho desenvolvido na Dissertação de Mestrado;
- b) apresentação do material de tradução do conhecimento;
- c) arguição sobre o tema abordado na apresentação, objetivando, sobretudo, averiguar o domínio da teoria e das técnicas empregadas no seu desenvolvimento.

À Dissertação serão atribuídos os conceitos “Aprovada” ou “Não aprovada”.

Após aprovação pela Banca Examinadora, o aluno deverá enviar à Coordenação do Programa, no prazo máximo de 01 (um) mês, a versão final corrigida em arquivo em PDF, juntamente com o documento de tradução de conhecimento (neste caso, se solicitado pela Coordenação algum tipo de alteração na edição do arquivo), através dos Procedimentos Após Defesa no portal do discente no SIGAA. Necessariamente a cópia enviada à Coordenação do Programa deverá estar no idioma Português (incluindo título), podendo incluir elementos em outro idioma (como ‘abstract’ e cópia do artigo a ser submetido ao periódico). Para solicitação do diploma, o discente deverá concluir os Procedimentos Após Defesa no portal

do discente no SIGAA até o prazo de 3 (três) meses a contar da data da Defesa, tendo em vista ordens de caráter técnico e legal do sistema e da PPG, sob pena de envio de justificativa que ratifique o ultrapassar do prazo. A Coordenação do Curso encaminhará processo contendo os documentos à Pró-Reitoria de Pós-Graduação para homologação da Dissertação. Além disso, o discente deverá enviar a versão final do material de tradução do conhecimento após modificações sugeridas pela banca, estando de acordo com as regras aprovadas pelo Colegiado do PPGCREAB.

Obs.: Os bolsistas devem fazer referência ao apoio recebido da CAPES em suas dissertações. Todos os alunos do programa devem fazer referência ao suporte da CAPES em seus artigos e trabalhos apresentados em eventos, conforme portaria da CAPES 208/2018. Os trabalhos que tiveram apoio da Pró-reitoria de Pós-graduação em relação à tradução e revisão de língua estrangeira deverão fazer referência ao apoio recebido nos referidos artigos.

VERSÃO FINAL

O exemplar da dissertação para a banca de avaliação deve ser entregue com um prazo mínimo de 15 dias e o agendamento deve seguir o mesmo fluxograma do exame de qualificação.

Formato para exame de defesa

Pré-texto	Capa (obrigatório) Folha de rosto (primeira folha interna) (obrigatório) Espaço para a ficha catalográfica (verso da folha de rosto) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua portuguesa (obrigatório) Abstract (obrigatório) Lista de figuras (se necessário) Lista de tabelas (se necessário) Lista de abreviaturas e siglas (se necessário) Sumário (obrigatório)
Texto	Opção 1: Introdução/Revisão de literatura, Justificativa (opcional), Objetivos, Materiais e Métodos, Resultados, Discussão e Conclusão. Os artigos produzidos em decorrência da dissertação poderão vir como apêndice. Opção 2: Introdução/Revisão de literatura, Justificativa (opcional), Objetivos, Artigos (produzidos em decorrência da dissertação), Considerações Finais. Como opção, o tópico Materiais e Métodos poderá ser descrito antes dos artigos.
Pós-texto	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (se necessário) Anexos (se necessário)

ELABORAÇÃO DO PRÉ-TEXTO

CAPA - A capa deve conter informações relacionadas à Universidade, Programa e Unidade Acadêmica à qual o Programa está inserido, assim como o nome do autor, o título do trabalho, cidade e ano.

Formatação: Conteúdo em negrito e espaçamento simples.

O aluno deverá fazer uma capa conforme o modelo descrito a seguir.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DO TRAIRÍ
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA REABILITAÇÃO**

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO

**CIDADE
ANO**

FOLHA DE ROSTO - (1ª folha interna e que deverá ser confeccionada pelo aluno). A folha de rosto contém as seguintes informações:

- Nome completo do autor;
- Título do trabalho;
- Nota do material, que deve conter a natureza do trabalho (dissertação), o nível (mestrado), o Programa de Pós-graduação em Ciências da Reabilitação, a Unidade Acadêmica do Programa (Faculdade de Ciências da Saúde do Trairí), a Universidade Federal do Rio Grande do Norte e a área de concentração (Saúde funcional nos diferentes ciclos da vida).
- Nome do orientador e co-orientador (se houver).
- Local (cidade) e ano de depósito da dissertação.

Formatação: Conteúdo sem negrito e simples, incluindo a Natureza do trabalho que deve ser alinhado do meio da mancha gráfica para a margem direita.

A seguir descrevemos um exemplo da Folha de rosto.

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação da Faculdade de Ciências da Saúde do Trairí da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Ciências da Reabilitação.

Área de concentração: Saúde funcional nos diferentes ciclos da vida.

Orientador:####

Co-orientador (se houver): ####

CIDADE
ANO

MENÇÃO AO APOIO DA CAPES: Esta menção é obrigatória para alunos bolsistas do programa. Esta referência deverá vir após a folha de rosto, em folha separada, conforme o exemplo a seguir.

Este trabalho foi realizado com Apoio Financeiro da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES (Bolsa de Mestrado).

FICHA CATALOGRÁFICA - A ficha catalográfica será confeccionada por um profissional bibliotecário da FACISA/UFRN, e solicitada após a defesa da dissertação e redação do formato final da mesma. O aluno requererá a ficha pelo sigaa, seguindo os passos descritos a seguir:

- Portal do discente
- Link da biblioteca
- Serviços ao usuário
- Serviços diretos
- Ficha catalográfica
- Solicitar a ficha catalográfica

Com o preenchimento dos dados, o aluno cadastra sua solicitação e terá um prazo de 48h para recebê-la. Após esse tempo chegará um email confirmando que a ficha estará pronta para que retorne ao Sigaa e faça o download para anexá-la ao trabalho após a folha de rosto.

Folha de Aprovação Página em que o autor lista informações relacionadas ao trabalho e a banca examinadora. A seguir descrevemos um exemplo da Folha de Aprovação.

Formatação: Conteúdo sem negrito e espaçamento simples, incluindo a Natureza do trabalho que deve ser alinhado do meio da mancha gráfica para a margem direita.

.

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação da Faculdade de Ciências da Saúde do Trairí da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Ciências da Reabilitação.

Área de concentração: Saúde funcional nos diferentes ciclos da vida.

BANCA EXAMINADORA

Presidente da banca (orientador): Prof. Dr.
Instituição:

Prof. Dr.
Examinador interno - Instituição:

Prof. Dr.
Examinador externo - Instituição:

DEDICATÓRIA (opcional) - Deve conter um texto sucinto e curto em que o candidato presta uma homenagem ou dedica seu trabalho a alguém. A seguir descrevemos um exemplo de dedicatória.

DEDICATÓRIA

*A meus pais por toda a dedicação à
minha formação profissional.*

AGRADECIMENTOS (Opcional) - Deve conter um texto sucinto e curto em que o candidato presta um agradecimento a alguém. A seguir descrevemos um exemplo de Agradecimentos.

AGRADECIMENTOS

Ao Prof. Dr. XXX, pela orientação e xxxxxx
A Prof.^a xxxxx
Aos profissionais do Laboratório.....
Aos meus colegas de pós-graduação que
A todos que participaram e contribuíram de alguma maneira para a realização deste trabalho, meu sincero agradecimento.
Etc....

EPÍGRAFE (opcional) - A epígrafe cita uma frase escolhida pelo autor que, de alguma maneira, influenciou a gênese da obra e o aprendizado obtido ao longo da pós-graduação. A seguir descrevemos um exemplo de Epígrafe.

*“A mente que se abre a uma nova ideia
jamais volta ao seu tamanho original”.*
Albert Einstein

RESUMO - O resumo deve ser redigido em folha separada e limitar-se a um parágrafo. Sua redação não deve ultrapassar 500 palavras. Deve sintetizar os pontos mais relevantes do documento, ser conciso e direto, além de transmitir informações e elementos para decidir sobre a consulta do texto completo. Seis itens são essenciais para a elaboração de um resumo: a) introdução; b) objetivo (s); c) métodos; d) resultados e) conclusão(ões). Caso o aluno defenda mais de um artigo, neste item deverá contemplar um resumo único para os todos artigos posteriormente anexados, de forma a demonstrar a conexão dos artigos com o projeto original do pós-graduando.

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão **Palavras-chave:**, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Na próxima folha descrevemos um exemplo de Resumo.

RESUMO

Introdução: As percepções subjetivas às refeições são alteradas pelo encurtamento do tempo de sono, mas este efeito é pouco estudado em trabalhadores em turnos – um modelo típico de restrição de sono. **Objetivos:** comparar as percepções subjetivas das refeições e o estado de ansiedade após noites de trabalho *versus* noites de sono regular, e investigar as associações entre as percepções das refeições e os níveis de ansiedade sob essas duas condições. **Material e métodos:** O estudo avaliou 34 homens que trabalhavam no turno noturno em regime de 12 horas de trabalho seguidas por 36 horas de descanso. As avaliações incluíram o nível de fome, o prazer em comer e o nível de saciedade em todas as refeições, que foram avaliados por meio de uma escala visual análoga em três dias não-consecutivos após noites de trabalho e três dias não-consecutivos após noites de sono; o estado de ansiedade, avaliado em um dia após noite de trabalho e um dia após noite de folga; e o padrão do sono, avaliado em três dias após noites de trabalho e três dias após noites de sono. Os dados referentes aos dias seguidos às noites de trabalho e às noites de sono foram agrupados e comparados. A análise de regressão linear foi realizada para estudo das associações entre o nível de ansiedade e percepções relacionadas as refeições. **Resultados:** Nos dias seguidos às noites de trabalho, os trabalhadores apresentaram maior média nos escores de fome antes do almoço e nos escores de ansiedade, quando comparados aos dias seguidos às noites de sono ($p=0.007$ and 0.001 , respectivamente). A regressão linear indicou que após uma a noite de trabalho os escores de ansiedade se associaram negativamente à fome antes do café da manhã ($\beta = -0.44$, $p = 0.04$, $R^2 = 0.18$) e almoço ($\beta = 0.35$, $p = 0.03$, $R^2 = 0.19$), ao prazer em comer ($\beta = -0.34$, $p = 0.03$, $R^2 = 0.22$) e à quantidade de refeições ao longo do dia ($\beta = -0.37$, $p = 0.03$, $R^2 = 0.21$), o que não ocorreu com a mesma magnitude após as noites de sono regular. **Conclusão:** O turno noturno aumenta os escores de fome antes do almoço e os níveis de ansiedade dos indivíduos, o que parece interferir nas percepções subjetivas associadas ao consumo alimentar desses trabalhadores. Isso pode, ao menos em parte, justificar as alterações no padrão de ingestão alimentar geralmente observadas nestes trabalhadores.

Palavras-chave: Trabalho Noturno. Sono. Nutrição. Fome. Saciedade. Ansiedade.

ABSTRACT - O abstract é a tradução do resumo para a língua inglesa. A exemplo da redação do resumo, logo após o abstract devem ser incluídas as keywords. A seguir descrevemos um exemplo do Abstract.

ABSTRACT

Introduction: Subjective responses to meals are altered by shortened sleep time and anxiety state, but this effect has been poorly studied in shift workers – who act as a typical model of sleep restriction and present high levels of anxiety. **Objective:** the objective of this study was to compare subjective perceptions of meals and the levels of anxiety in the same subjects after working night shifts and after taking a nocturnal sleep, and to investigate associations between the responses to meals and the levels of anxiety under these two conditions. **Material and methods:** The study evaluated 34 male permanent night-shift workers who worked a 12-hour shift followed by a 36-hour rest period. **Evaluations included:** sleep pattern (on three days after working night shifts and after sleeping at night); hunger, enjoyment of eating foods and satiety after a meal (evaluated by visual analogue scales on three non-consecutive days after working night shifts and after nocturnal sleeps); and state of anxiety (on a day after working a night shift and a day after a nocturnal sleep). **Results:** In the days following a night shift, workers had higher mean hunger scores before lunch and higher anxiety scores than when they had slept at night ($p = 0.007$ and 0.001 , respectively). Linear regression indicated that, after a night shift, anxiety scores were negatively associated with hunger before breakfast ($p = 0.04$) and lunch ($p = 0.03$), the enjoyment of eating foods ($p = 0.03$) and the number of meals eaten during the course of the 24 h ($p = 0.03$). **Conclusion:** It is concluded that night shifts increase mean hunger and anxiety scores. Anxiety levels seem to interfere with the responses associated with food consumption, and this might explain in part the alterations in food intake pattern observed in night workers.

Keywords: Shift work. Sleep. Nutrition. Hunger. Satiety. Anxiety.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES - Esse tópico deve incluir a ordenação de todas as ilustrações incluídas na dissertação. A seguir descrevemos um exemplo da Lista de ilustrações.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Cascata de eventos anorexígenos produzidos pela leptina.....	46
Figura 2 - Atividades biológicas conhecidas desempenhadas pela grelina.....	51
Figura 3 - Interações entre a grelina e leptina na ingestão alimentar.....	55
Figura 4 - Distribuição percentual dos escores de matutuidade e vespertinidade dos três grupos estudados.....	73
Figura 5 - Média ($\pm$ EP) das concentrações de leptina nos seis pontos de avaliação dos três grupos avaliados	75
Figura 6 - Média ($\pm$ EP) das concentrações de grelina não acilada nos seis pontos de avaliação dos três grupos avaliados.....	76
Figura 7 - Média ($\pm$ EP) das concentrações de grelina acilada nos seis pontos de avaliação dos três grupos avaliados	77

LISTA DE TABELAS - Esse tópico deve incluir a ordenação de todas as tabelas incluídas na dissertação. A seguir descrevemos um exemplo de Lista de tabelas.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Perfil lipídico de trabalhadores em turnos.....	25
Tabela 2 - Idade, tempo de trabalho em turnos, nível de atividade física e variáveis antropométricas dos grupos avaliados.....	70
Tabela 3 - Características subjetivas do sono dos três grupos avaliados	71
Tabela 4 - Características dietéticas dos três grupos avaliados.....	72
Tabela 5 - Valores basais e da média ($\pm$ EP) das concentrações plasmáticas de leptina, grelina acilada e grelina não acilada.....	74
Tabela 6 - Taxas de fome, apetite, saciedade e aproveitamento da refeição dos três grupos avaliados (GHC, GM e GN) na refeição realizada antes do período de trabalho.....	79
Tabela 7 - Taxas de fome, apetite, saciedade e aproveitamento da refeição dos três grupos avaliados (GHC, GM e GN) na refeição realizada durante do período de trabalho.....	80
Tabela 8 - Taxas de fome, apetite, saciedade e aproveitamento da refeição dos três grupos avaliados (GHC, GM e GN) na refeição realizada após o período de trabalh.....	81

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS - Esse tópico deverá incluir a ordenação (em ordem alfabética) de todas as abreviaturas e siglas incluídas na dissertação. A seguir descrevemos um exemplo de Lista de abreviaturas e siglas.

LISTA DE ABREVIATURAS E SÍMBOLOS

ACTH	Hormônio Adrenocorticotrópico
AgRP	Proteínas Relacionadas ao Agouti
CART	<i>Cocaine Amphetamine-Regulated Transcript</i>
DCV	Doenças Cardiovasculares
DM2	Diabetes <i>Mellitus</i> do Tipo II
DP	Desvio Padrão da Média
EP	Erro Padrão da Média
FIG	Folheto Intergeniculado do Tálamo
GH	Hormônio do Crescimento
GHC	Grupo Horário Comercial
GHS1a	Receptor GHS do Tipo 1
GHS-R	Receptor Secretagogo de GH
GM	Grupo Matutino
GN	Grupo Noturno
IC	Intervalo de Confiança
IMC	Índice de Massa Corporal
MC1R	Receptor 1 da Melanocortina
MC4R	Receptor 4 da Melanocortina
MC5R	Receptor 5 da Melanocortina

SUMÁRIO (obrigatório) O sumário tem como objetivo a indicação do conteúdo do documento, suas divisões e seções, na mesma ordem em que aparecem no texto, com a devida numeração da página em que se inicia. Salienta-se que a terminologia adequada é “sumário”, e não “índice” ou “lista”. Deve ser escrita em letras maiúsculas, centralizada na página, com o mesmo tipo e tamanho de fonte usado para as seções primárias. O sumário deve incluir apenas as partes do trabalho que lhe sucedem. Dessa maneira, não devem ser incluídos os elementos pré-textuais.

Em relação à numeração das páginas, todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. As folhas da parte pré-textual (como a Dedicatória, os Agradecimentos, etc.) são contadas, porém não devem ser numeradas.

A seguir descrevemos um exemplo de Sumário.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	15
2 REVISÃO DE LITERATURA	18
2.1 Título 2 qualquer como exemplo.	20
2.2 Título 2 qualquer como exemplo 2.	21
2.3 Título 2 qualquer como exemplo 3.	22
3 OBJETIVOS	23
4 MATERIAL E MÉTODOS	24
4.1 Subtítulo	25
4.2 Subtítulo	26
4.3 Análise Estatística	27
5 RESULTADOS	28
6 DISCUSSÃO	29
7 CONCLUSÕES.....	30
REFERÊNCIAS	40
APÊNDICE A - TÍTULO DO APÊNDICE A	44
APÊNDICE B - TÍTULO DO APÊNDICE B	45
ANEXO A - TÍTULO DO ANEXO A	46
ANEXO B - TÍTULO DO ANEXO B	47

INFORMAÇÕES TEXTUAIS (TEXTO)

Essa parte refere-se ao texto do trabalho em que o autor apresenta e desenvolve o assunto objeto da sua pesquisa.

INFORMAÇÕES PÓS-TEXTUAIS (PÓS-TEXTO)

As informações adicionadas após o texto devem seguir a ordem estabelecida:

Referências (obrigatório) A elaboração deste tópico deve seguir rigorosamente as normas vancouver.

Glossário (opcional) Consiste em uma lista, em ordem alfabética, das palavras ou expressões pouco conhecidas utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Apêndice (s) (se necessário) Consiste em um texto ou documento elaborados pelo autor. Por tratar-se de material complementar ao texto, deve ser incluído quando for imprescindível à compreensão do trabalho. São identificados por letras maiúsculas, consecutivas e pelos respectivos títulos.

Anexo (s) (se necessário) Texto ou documento não elaborado pelo autor imprescindível à compreensão do trabalho. São identificados por letras maiúsculas, consecutivas e pelos respectivos títulos. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

Cópia em PDF do parecer do CEP, quando pertinente.

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

Papel Deve ser utilizado papel branco formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), usando-se somente um lado da folha.

Margens e espaçamento As margens devem ser de 3 cm (esquerda e superior) e 2 cm (direita e inferior). O texto deverá ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, com exceção da citação de mais de 3 linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, nota do material da folha de rosto e folha de aprovação, nome da instituição, que deverão ser redigidos em espaço simples. No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar também um recuo de 4 cm da margem esquerda. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

Notas de rodapé Caso necessário, as notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.

Tipo, estilo e tamanho de letra tipo de letra deve ser Arial ou Times New Roman tamanho 12. O uso do negrito deve se reservar a redação dos títulos e subtítulos, enquanto que o itálico deve ser utilizado para realce de novos termos ou de termos estrangeiros. A apresentação gráfica dos títulos das seções de um mesmo nível deve ser padronizada com mesmo tipo e corpo, enquanto que seções de níveis diversos devem ser apresentadas de forma diferenciada, demonstrando a subordinação ou não de um item a outro. Os títulos das seções primárias devem iniciar em folhas distintas. O texto deve ser impresso em preto, e o uso de outras cores devem ser usadas em figuras e ilustrações, se necessário.

Paginação Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. No entanto, as folhas da parte pré-textual (como dedicatória e agradecimentos, etc.), apesar de serem contadas, não devem ser numeradas. A numeração deve ser colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda. Se no trabalho forem apresentados apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Siglas Sempre que uma determinada expressão aparecer pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. EXEMPLO Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). A sigla pode ser usada posteriormente para eventuais menções.

PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITO DO DOCUMENTO ORIGINAL PARA A BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE

Os discentes de pós-graduação, após terem defendido os seus trabalhos, devem acessar a opção de “Submeter Teses/Dissertações” no menu “Ensino” do Portal Discente do SIGAA e devem submeter a versão final do trabalho defendido de acordo com o tutorial disponível na página pública do PPGCREAB – aba DOCUMENTOS - OUTROS.

O comprovante de submissão do depósito da versão final no repositório da UFRN é um item obrigatório para emissão do certificado.